附件1

2022年汕尾市华侨管理区就业见习招募岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **见习单位名称** | **岗位名称** | **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **生活补助标准（元/月）** | **见习期限** | **报名方式及联系电话** |
| 1 | 社会保险基金管理局 | 财务辅助岗位 | 1 | 大专以上 | 会计学,审计学,涉外会计,会计信息系统,财务管理,商务策划管理,图书档案学类,公共事业管理,电子商务类 | 1620元/月 | 3-12个月 | 地点：华侨管理区政务中心2楼社保局电话：0660-8254548 |
| 办公室辅助岗位 | 1 | 大专以上 | 工商管理,电子商务类,经济学,汉语言文学,计算机科学与技术,商务策划管理,企业管理 | 1620元/月 | 3-12个月 |
| 2 | 华侨管理区地方公路管理站 | 办公室助理 | 2 | 大专以上 | 专业不限 | 1620元/月 | 3-12个月 | 地点：汕尾市华侨管理区侨南路口电话：0660-8251589 |
| 3 | 医疗保障事业管理中心 | 办公室辅助岗位 | 1 | 大专以上 | 专业不限 | 1620元/月 | 3-12个月 | 地点：华侨管理区政务中心2楼医保局电话：0660-8253599 |
| 4 | 区委党校 | 辅助岗位 | 1 | 大专以上 | 专业不限 | 1620元/月 | 3-12个月 | 地点：华侨管理区管委会208室电话：0660-8255398 |